

音楽機材使用同意書（音楽スタジオ）

以下時間帯は、機材レンタルの有無に関わらず、こちらの「音楽機材使用同意書（音楽スタジオ）」へのご署名が必要です。

- ① 音楽スタジオ（赤） 平日 9 時～21 時、 土日 9 時～21 時
- ② 音楽スタジオ（青） 平日 17 時～21 時、 土日 9 時～21 時

1. 機材の使用にあたって

- 貸出を受けた機材は、丁寧に取り扱います。
- 機材の持ち出しは禁止されていることを理解しています。
- 使用後は必ず元の場所へ戻し、スタッフの指示に従って返却します。

2. 故障・破損・紛失時の対応

- 使用中に機材が破損・故障・紛失した場合は、速やかにスタッフに報告します。
- 故意または著しい過失による破損・紛失があった場合は、修理費等の実費負担が生じることがあります。

3. その他のルール

- 他の利用者への迷惑行為（音量、言動など）は行いません。
- 機材の使用は事前に予約・申請を行い、定められた時間内に使用します。
- 使用中に発生した怪我や事故について、故意または重大な過失がない限り、施設側は責任を負いません。

利用者情報

代表者氏名： _____ 氏名ふりがな： _____

学校名・学年： _____ 学年： _____

電話番号： _____

保護者の同意（高校生以下は必須）

私は、上記の内容に同意し、本人が施設のルールを守って使用することを了承します。

保護者署名： _____ 印

緊急連絡先（保護者）： _____

日付： ____年 ____月 ____日

「音楽スタジオ利用同意証明証」 発行 希望する 希望なし

<裏面あり>

「同意証明証」の発行について

本同意書をご記入いただいた方には、施設より「同意証明証」を発行いたします。

「同意証明証」の提示により、本同意書の内容に同意しているものとみなします。

団体・グループでの利用の場合、「同意証明証」の発行を受けた代表者の同意をもって、

当該団体全体が同意したものとします。

「同意証明証」発行希望の有無につて、をしてください。

※「同意証明証」をお持ちでない場合は、ご利用時は本同意書（保護者署名含む）をご持参いただきます。

：：

《スタッフ記入欄》 身分証明書確認 学生証 その他（ ）

※身分証明確認は、「同意証明証」の有無に関わらず確認

《同意証明証発行時 記入欄》

同意証明証発行 発行No. (_____)

同意証明証発行日 日付 _____ / _____ 担当 (_____)

発行No.を記載し、同意書のコピーお渡し ※証明証発行者のみ

発行No.を台帳に記載

音楽スタジオ利用書の確認